



# עיריית רמת-גן

מחלקת גנים ונוף

פקיד היערות העירוני

טל. 03-6753889 פקס 03-6753895

Rachel\_a@Ramat-Gan.Muni.il

## טופס בקשה והחלטה לגבי כריתת / העתקת אילן/ות מוגן/ים

1. פרטי מגיש הבקשה:

תעודת זהות	שם ומשפחה	כתובת המגורים	מס' טלפון	פקס
דואר אלקטרוני				

2. השטח לגביו מוגשת בקשת הכריתה/העתקה:

כתובת מדויקת	גוש	חלקה
--------------	-----	------

3. מעמד מגיש הבקשה בשטח שבו מבוקשת כריתה/העתקה:

- בעלים
- חוכר
- בעל דירה בבית משותף
- מחזיק בנכס
- אחר

חובה לצרף אישור בעלות על הקרקע חתום ע"י מרשם המקרקעין או ממינהל מקרקעי ישראל.

4. האילנות המוגנים שמבקשים לכרות/להעתיק:

שם העץ	מספר עצים	כריתה או העתקה	מצב העץ (טוב, מנוון, יבש)
א. _____	_____	_____	_____
ב. _____	_____	_____	_____
ג. _____	_____	_____	_____
ד. _____	_____	_____	_____
ה. _____	_____	_____	_____

5. סיבה להגשת בקשה להוצאת רישיון כריתה/העתקה:

- סכנה בטיחותית
- אילנות חולים או מנוונים
- סכנה בריאותית
- לצורכי בנייה/פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות
- הכשרה חקלאית
- אחר, פרט: \_\_\_\_\_

6. להלן פירוט המסמכים הרלוונטיים שיש לצרף לבקשה (בהתאם לסוג הבקשה):

- א. אישור בעלות וחכירה (במידה וקיימת)
- ב. אישור בעלי דירות בבית משותף\*
- ג-1. תכנית בנין ערים מפורטת ותקפה, כולל תוכנית בינוי.
- 2. מפה טופוגרפית חתומה ע"י מודד מוסמך הכוללת סימון כל העצים הבוגרים כולל מין העץ וקוטר גזע.\*\*
- 3. נספח עצים בוגרים.\*\*\*
- 4. תכנית פיתוח
- 5. דו"ח אגרונום מוכר ע"י משרד החקלאות.
- 6. תמונות המתארות את העצים.
- \*אישור חתום בידי 75% מבעלי הדירות.
- \*\*עץ בוגר: כל עץ שקוטר הגזע הנמדד בגובה 1.30 מהקרקע, הוא 10 ס"מ ויתר.
- \*\*\*סימון עצים לשימור, העתקה וכריתה ע"פ נוהל מבא"ת.
- (ראה גם דף הנחיות להגשת מסמכים לקבלת רישיון כריתה/העתקה)
- ד. אישורים רפואיים
- ה. אישור אגרונום
- ו. מסמך אחר, פרט: \_\_\_\_\_
- לכל בקשה
- בקשות בנייה
- לגבי סכנה בריאותית.
- לגבי סכנה בטיחותית.

7. המועד המבוקש לכריתה/העתקה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

שם ומשפחה	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

**8. המלצת הגורם האחראי לעצים בעירייה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ תפקיד

אני מאמת את כל הנתונים שבבקשה.  
וממליץ בזאת **לאשר/לא לאשר את הבקשה** (מחק את המיותר).

הנימוקים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

=====

**לשימוש משרד פקיד היערות העירוני**

**9. המלצת אגרונום / מפקח עצים של המחלקה:**

**לאשר/לא לאשר את הבקשה** (מחק את המיותר).  
הערות לגבי מצב בריאותי גיל, גודל, ערך הנופי, נדירות וערך היסטורי של העץ.  
הערכת כמות העץ שמופיע בבקשה. \_\_\_\_\_ מ"ק.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ תפקיד

**10. החלטת מורשה מתן הרישיונות עיריית רמת-גן.  
לאשר/לדחות את הבקשה.**

בתנאים הבאים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**11. מספר רישיון הכרית / העתקה שהוצא לפי החלטה זו:**

תפוצה: מגיש הבקשה, מהנדס העיר, מחלקת הרישוי אגף ההנדסה, פקיד היערות האזורי.